

Officina Italia

Checklist Operativa – Progetta il Tuo Ufficio

1. Dati di base

- ☐ Indirizzo sede / location progetto: _____
- ☐ Superficie totale (mq): _____
- ☐ Tempistiche previste (inizio/fine lavori): _____
- ☐ Numero di persone previste nello spazio: _____
- ☐ Tipo di attività svolta:
 - ☐ Operatività individuale
 - ☐ Collaborazione in team
 - ☐ Accoglienza clienti
 - ☐ Produzione / logistica
 - ☐ Altro: _____

2. Aree funzionali previste

- ☐ Ingresso / Reception
- ☐ Postazioni operative
- ☐ Uffici direzionali
- ☐ Sale riunioni
- ☐ Area relax / coffee break
- ☐ Depositi / archivi
- ☐ Spazi tecnici (CED, stampanti, ecc.)
- ☐ Servizi igienici

Note specifiche: _____

3. Caratteristiche dello spazio

- ☐ Esposizione alla luce naturale: _____
- ☐ Esigenze acustiche particolari: _____
- ☐ Dotazioni tecniche richieste (es. prese, LAN, etc.): _____
- ☐ Vincoli strutturali / impiantistici: _____

4. Materiali e finiture

- ☐ Superfici facili da pulire
- ☐ Materiali naturali
- ☐ Finiture opache / lucide
- ☐ Elementi trasparenti (vetro, polycarbonato)

Colori dominanti: _____

Materiali preferiti: _____

5. Obiettivi del progetto

- ☐ Migliorare l'immagine aziendale
- ☐ Aumentare la produttività
- ☐ Ottimizzare lo spazio disponibile
- ☐ Favorire benessere e comfort
- ☐ Facilitare la collaborazione
- ☐ Altro: _____

6. Note e priorità

Cosa non deve mancare assolutamente? _____

Hai dei riferimenti estetici o brand da seguire? _____

Vincoli di budget o di approvazione? _____

☐ Spunta, annota e condividi questo documento con il tuo progettista o team.

☐ Vuoi ricevere una consulenza personalizzata?

Invia questa checklist compilata all'indirizzo info@officina-italia.it. Ti ricontatteremo per aiutarti a progettare il tuo nuovo spazio.

Compila i campi qui sotto solo se desideri essere ricontattato:

- Azienda: _____
- Referente: _____
- Telefono: _____
- Email: _____